

Ogólne Warunki Umów
HPL Service Sp. z o.o. z dnia 22.04.2016 roku

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze ogólne warunki umów („OWU”) stosuje się do wszelkich obecnych i przyszłych stosunków handlowych, łączących HPL Service z kontrahentami, w zakresie sprzedaży Towarów lub dostaw Towarów przez HPL Service.
2. Terminy użyte w niniejszych OWU oznaczają:
 - 1) HPL Service: HPL Service Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tulcach (63-004), ul. Krótka 6, KRS 0000345884, REGON: 301289045, NIP: 7773141427;
 - 2) Producent: POLYREY SAS, RESOPAL GMBH, SELENA SA, WILSONART POLSKA SP. ZO.O. i inne nie wymienione.
 - 3) Kontrahent: przedsiębiorca będący osobą fizyczną albo osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ale mogącą we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, który na własny rachunek w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej nawiąże stosunek prawny z HPL Service w zakresie kupna lub montażu Towarów;
 - 4) Towar: towary i elementy dodatkowe znajdujące się w ofercie HPL Service. Szczegółowy opis Towaru wraz z podstawowymi wytycznymi w zakresie montażu zawarty jest w katalogach PRODUCENTA, znajdujących się na stronie internetowej HPL Service lub w siedzibie HPL Service.
3. Obowiązują wyłącznie niniejsze OWU. Nie będą wiążące ogólne warunki (sprzedaży, dostaw lub podobne) stosowane przez Kontrahentów. Inne, wcześniej obowiązujące ogólne warunki tracą moc wiążącą z chwilą zaakceptowania przez kontrahenta niniejszych OWU. Ewentualne odstępstwa od OWU będą wyjątkowe i ich wystąpienie, nawet powtarzające się, w żadnym razie nie będzie mogło być uznane za dorozumianą zmianę zasad zawartych w niniejszych OWU na okres dalszej współpracy.
4. Niniejsze OWU nie mają zastosowania w stosunkach prawnych z konsumentami, do których stosowane są odpowiednie przepisy prawa dotyczące umów zawieranych z konsumentami.

II. Zamówienia

1. Kontrahent składa zamówienie na Towar w formie pisemnej (listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną). Ustalenia ustne lub telefoniczne muszą być potwierdzone poprzez złożenie zamówienia w formie pisemnej w ww. sposób. Składając zamówienie Kontrahent deklaruje w sposób dla niego wiążący wolę nabycia Towaru.
2. Zamówienie powinno zawierać dane kontaktowe Kontrahenta (osoby upoważnione do działania, adres poczty elektronicznej, telefon, ewentualnie faks, dane do faktury).
3. Kontrahent zobowiązany jest składać zamówienie w oparciu o dane Towaru zawarte w katalogach Producenta.
4. HPL Service nie ponosi odpowiedzialności za działania Producenta, w wyniku których zmianie uległy jakiegokolwiek parametry Towaru, ani za informacje i dane zawarte w katalogach Producenta.
5. HPL Service może uzależnić przyjęcie lub realizację zamówienia od wpłaty zaliczki przez Kontrahenta albo od dokonania pełnej zapłaty ceny przez Kontrahenta. Wpłata zaliczki będzie dokonana na podstawie faktury *pro forma*. Płatność może być dokonana gotówką w HPL Service albo przelewem na rachunek bankowy HPL Service. Datą płatności jest data wpłaty gotówkowej albo data uznania rachunku bankowego HPL Service.
6. Zamówienie uważa się za przyjęte w momencie przesłania Kontrahentowi przez HPL Service potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
7. HPL Service składa zamówienia na Towary do Producenta cyklicznie.

III. Ceny i warunki płatności

1. Za zamówione i zakupione Towary Kontrahent jest zobowiązany zapłacić cenę w wysokości i w terminie wskazanym na fakturze VAT lub w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.

2. Płatność może być dokonana gotówką w HPL Service albo przelewem na rachunek bankowy HPL Service.
3. Datą płatności jest data wpłaty gotówkowej albo data uznania rachunku bankowego HPL Service.
4. Jeżeli Kontrahent zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz HPL Service, to HPL Service może odmówić przyjmowania i realizacji dalszych zamówień do czasu uregulowania zadłużenia.
5. Koszty powstające wskutek zmian zamówienia przez Kontrahenta po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia obciążają Kontrahenta.
6. W razie zmiany ceł lub podatków cena lub koszty ulegają zmianie.

IV. Terminy realizacji

1. Termin realizacji zamówienia przez HPL Service zależy od terminu realizacji zamówień przez Producenta.
2. Orientacyjne terminy realizacji mogą ulec zmianie, a HPL Service nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu. Wiążący jest jedynie ostateczny termin realizacji wskazany i potwierdzony przez HPL Service.
3. Ostateczny termin realizacji może zostać podany do wiadomości Kontrahenta ustnie, faksem, pocztą elektroniczną lub listem poleconym.
4. Wystąpienie siły wyższej (w szczególności wojna, strajki, zwolnienia, niedobory surowców lub dostaw energii, zakłócenia w funkcjonowaniu fabryk, blokady dróg, nadzwyczajne zjawiska przyrody, np. pożary lub powodzie) jak również innych wypadków losowych, które opóźniają lub utrudniają realizację umowy, a których HPL Service nie mógł przewidzieć lub nie mógł im zapobiec, zwalniają HPL Service z obowiązku realizacji umowy w czasie powyższych zakłóceń oraz od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Kontrahent nie odbierze Towaru w terminie 30 dni od dnia wskazanego przez HPL Service jako ostateczny termin realizacji, HPL Service jest uprawniony do:
 - 1) obciążenia Kontrahenta zryczałtowanymi kosztami magazynowania Towaru w wysokości 0,1% wartości netto Towaru za każdy dzień magazynowania po upływie tego 30-dniowego terminu;
 - 2) sprzedaży Towaru osobie trzeciej oraz do domagania się od Kontrahenta odszkodowania, tj. różnicy pomiędzy ceną netto nieodebranego Towaru wskazaną na zamówieniu a ceną netto uzyskaną od osoby trzeciej.

V. Odbiór Towaru

1. Kontrahent zobowiązany jest do odbioru zamówionego Towaru.
2. Możliwe są następujące formy odbioru Towaru:
 - 1) odbiór osobisty Towaru przez Kontrahenta w siedzibie lub oddziale HPL Service;
 - 2) dostawa Towaru przez HPL Service własnym transportem na adres wskazany przez Kontrahenta;
 - 3) dostawa Towaru przez przewoźnika na podstawie umowy przewozu na adres wskazany przez Kontrahenta.
3. W razie dostarczania Towaru na adres wskazany przez Kontrahenta koszty dostarczenia Towaru ponosi Kontrahent, o ile strony odrębnie nie ustalą inaczej.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub przypadkowego uszkodzenia Towaru przechodzi na Kontrahenta w momencie wydania Towaru, a w przypadku dostarczenia na adres wskazany przez Kontrahenta w momencie wydania Towaru firmie przewozowej (przewoźnikowi).
5. Jeśli Kontrahent popadnie w zwłokę w odbiorze Towaru, wówczas ryzyko przypadkowej utraty lub przypadkowego uszkodzenia Towaru przechodzi na Kontrahenta od dnia następnego po dniu wskazanym przez HPL Service jako ostateczny termin realizacji.
6. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do realizacji zamówień częściami.
7. Kontrahent jest zobowiązany dokonać sprawdzenia zgodności Towaru z zamówieniami (tj. ilości i rodzaju Towaru) oraz do zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w momencie odbioru Towaru pod rygorem odmowy uwzględnienia zastrzeżeń na późniejszym etapie. Zastrzeżenia powinny być

zawarte w protokole w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie dostawy za pośrednictwem firmy przewozowej protokół powinien zostać spisany przy udziale przewoźnika.

VI. Gwarancja i rękojmia

1. Towary objęte są gwarancją Producenta. Warunki gwarancji wynikają z dokumentu gwarancji Producenta, przekazanego Kontrahentowi wraz z Towarem. HPL Service nie jest gwarantem, ale może pośredniczyć w kontaktach z Producentem oraz dokonać oględzin Towaru. Ostateczna decyzja w kwestii reklamacji Kontrahenta należy do Producenta.
2. Rękojmia za wady fizyczne i prawne Towarów jest wyłączona.

VII. Postanowienia dodatkowe

1. HPL Service ma prawo odmowy zawarcia umowy bez podawania przyczyn.
2. HPL Service nie ponosi odpowiedzialności za wybór Towaru dokonany przez Kontrahenta i jego skutki.
3. HPL Service nie prowadzi działalności w zakresie montażu i nie świadczy usług ani nie udziela porad w tym zakresie.
4. W razie niewypełnienia przez Kontrahenta któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy lub OWU - HPL Service może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, rozwiązać umowę przez oświadczenie woli złożone Kontrahentowi na piśmie, a otrzymane zaliczki zatrzymać w całości. Oświadczenie woli uważa się za złożone z chwilą, gdy doszło do Kontrahenta w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Jeżeli istotnych postanowień wynikających z umowy lub OWU nie wypełni HPL Service, Kontrahent jest uprawniony do rozwiązania umowy przez oświadczenie woli złożone HPL Service i do odbioru zaliczki w zapłaconej przez niego wysokości, co strony zgodnie uznają za zrzeczenie się wszelkich roszczeń związanych z umową i jej wykonaniem, i co wyczerpuje jego wszelkie ewentualne roszczenia związane z umową. Wyłączone są również wszelkie uprawnienia Kontrahenta do odstąpienia od umowy, o których mowa w księdze III, tytuł VII kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli niewykonanie umowy nastąpiło wskutek okoliczności, na które HPL Service nie ma wpływu, to umowa ulega rozwiązaniu, zaliczka zostaje niezwłocznie zwrócona Kontrahentowi i nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

VIII. Prawo własności

Prawo własności Towaru przechodzi na Kontrahenta w dniu zapłaty pełnej ceny za Towar.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWU zostały przyjęte na mocy uchwały Zarządu HPL Service i wchodzi w życie z dniem 22.04.2016 roku.
2. Prawem właściwym jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
3. HPL Service jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów na podstawie i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
4. W sprawach nie uregulowanych w OWU stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym kodeksu cywilnego.
5. W razie jakichkolwiek sporów związanych z współpracą stron sądem właściwym jest sąd według siedziby HPL Service.